

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leslie Sarahi Barahona Campos	CUJ:	3000784470101
Número de contrato:	DGDR-029-289-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95296123
Número de Factura:	1445741889	Serie:	BIC60690
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Festivales Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos; perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

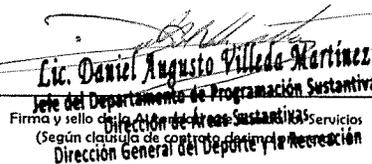
Leslie Sarahi Barahona Campos
Nombre completo del contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martinez

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decimo Primera)



Firma de Contratista



Lic. Daniel Augusto Villeda Martinez
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación